

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Ympäri vuorokautisen asumipalvelun hankinta tamperelaiselle henkilölle****TRE:46/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi p. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Anna Mustonen puh. 040 639 7834, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vammaispalvelulain mukainen ympärivuorokautinen palveluasuminen tamperelaiselle henkilölle hankitaan esityksen mukaisesti Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:ltä (y- tunnus: 1948154-5).

Sopimuskausi on toistaiseksi voimassa alkaen 1.9.2022.

Hankinnan kustannukset ovat ajalla:

- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen palveluluokka 3: 238,82 euroa/vuorokausi

Kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 122373, sisäiselle tilaukselle 21667.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on vuositasolla noin 87 000 euroa.

Päätökseen liittyy asiakkaan yksilöivä salassa pidettävä liite.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden Vammaispalvelut pyysi tarjoutua Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:ltä ympärivuorokautisen palveluasumisen hankinnasta tamperelaiselle henkilölle 1.9.2022 alkaen.

Asiakkaan palveluntarve huomioiden hänelle ei ole tarjota muuta soveltuvaa palveluntarjoajaa.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Hankinta sisälsi seuraavat palvelut:

- Ympäri vuorokautinen asumispalvelu

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus: Tarjoajan tarjous vastasi tarjotulle palvelulle asetetut vaatimukset.

Edellä mainitun perusteella ympärivuorokautinen asumispalvelu esitetään hankittavaksi Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:ltä (y-tunnus 1948154-5):

- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen palveluluokka 3: 238,82 euroa/vuorokausi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:n tarjouksen hinnan katsottiin olevan kohtuullinen.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo vuositasolla on noin 87 000 euroa.

Hankinnan tarkemmat asiakaskohtaiset perustelut on kirjattu asiakkaan asiakaskertomukseen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön (12.8.2022 § 58) liitteen delegointimatriisiin (kohta 6).

**Tiedoksi**

Eija Kosunen (eija.kosunen@validia.fi), Johanna Seppänen, Anna Mustonen, Timo Ikonen2, ostopalvelut.tilaaaja@tampere.fi, Leena Viitasaari, apulaispormestari/otto-oikeus

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maritta Närhi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty palveluntuottajalle sähköpostilla 27.12.2022

Tampere  
27.12.2022

Sari Luukkanen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 270

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.